Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за спречавање
прања новца

Број: ФМ-000010-0066/2021
Датум: 17.фебруар 2021.године

На основу члана 79. и члана 110. Закона о буџетском систему („Службени гл. РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 6. и 8. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20), Директиве о основама, критеријумима и рачуноводственим задацима финансијско-материјалног пословања у Управи за спречавање прања новца број 05-989/1/2019 од 16. децембра 2019.године, чл. 2-5 и члана 11. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гл. РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20 и 8/21), в.д. директора Управе за спречавање прања новца, доноси

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Годишњи финансијски извештај Управе за спречавање прања новца за 2020. годину.

2. Саставни део ове Одлуке је Годишњи финансијски извештај за 2020. годину.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 79. став 1., 3. и 4. и чланом 110. Закона о буџетском систему, прописано је следеће:

„Завршни рачун буџета садржи:

1) годишњи финансијски извештај о извршењу буџета, који садржи годишњи извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности, са додатним напоменама, објашњењима и образложењима;

2) извештај екстерне ревизије.

Годишњи финансијски извештаји из ст. 1. и 2. овог члана, морају бити у складу са буџетском класификацијом, с тим да се финансијски резултат у тим извештајима утврђује сагласно Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор - готовинска основа.

Ресавска 24
Београд, Република Србија
Тел. (381) (0) 11 735-9070* Факс (381) (0) 11 3628399
www.apml.gov.rs

Форму и садржај годишњих финансијских извештаја, додатних напомена, објашњења и образложења из ст. 1. и 2. овог члана уређује министар.

Актом министра утврдиће се рок до кога се могу вршити плаћања са подрачуна корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање са којих се на дан ступања на снагу овог закона врше плаћања.

Корисници из става 1. овог члана, до рока утврђеног актом министра, воде своје рачуноводствене евиденције и израђују прописане финансијске извештаје, а трансакције и пословни догађаји се не евидентирају у главној књизи трезора."

Чланом 6. Уредбе о буџетском рачуноводству, прописано је да:

„Индиректни корисници буџетских средстава састављају тромесечно периодичне финансијске извештаје о извршењу буџета и достављају надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку тромесечја, за потребе планирања и контроле извршења буџета.

Финансијске извештаје из става 1. овог члана директни корисници усклађују са подацима садржаним у главној књизи трезора и подацима из својих евиденција, врше консолидацију података и достављају органу управе надлежном за послове финансија, у року од 20 дана по истеку тромесечја.

Корисници средстава Републичког фонда за здравствено осигурање састављају тромесечно периодичне финансијске извештаје о извршењу својих финансијских планова и достављају их Републичком фонду за здравствено осигурање, у року од десет дана по истеку тромесечја, за потребе планирања и контроле извршења финансијског плана.

Организације за обавезно социјално осигурање састављају тромесечно периодичне финансијске извештаје о извршењу финансијских планова, а Републички фонд за здравствено осигурање врши консолидацију извештаја из става 3. овог члана и саставља консолидовани извештај, које достављају Министарству финансија – Управи за трезор у року од 20 дана по истеку тромесечја."

Чланом 8. ст. 1-2. Уредбе о буџетском рачуноводству, прописано је да:

„Индиректни корисници буџетских средстава састављају годишње финансијске извештаје на основу података из својих рачуноводствених евиденција.

Годишњи финансијски извештаји директних корисника буџетских средстава представљају консолидоване финансијске извештаје, односно укључују податке из својих рачуноводствених евиденција и податке из годишњих финансијских извештаја њихових индиректних корисника буџетских средстава."

Члановима 5., 12. и 14. Директиве о основама, критеријумима и рачуноводственим задацима финансијско-материјалног пословања у Управи за спречавање прања новца број 05-989/1/2019 од 16. децембра 2019.године , прописано је следеће:

„Овлашћени рачуновођа одговоран је за вођење пословних књига и припрему, састављање и подношење финансијских извепггаја. (Основ: члан 4. тачка 8) Уредбе).

Главна књига трезора је основ за припремање консолидованих финансијских извештаја, што је дефинисано чланом 11. Уредбе. У складу са чланом 18. Уредбе, пре пописа имовине и обавеза у фази припреме финансијских извештаја обавезно је усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом Трезора. У годишњем извештају исказује се укупно извршење буџета на свим контима извршења у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова:

1. Биланс стања - Образац 1, (води се евиденција о имовини) 2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5. Поред наведених образаца истовремено треба доставити и извештаје у писаној форми у случају: 1. Великих одступања између одобрених средстава и извршења 2. Примљених донација и кредита. (Основ: Члан 18. Уредбе)

У складу са чланом 18. ст. 4 – 5 Уредбе обавезно је усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан састављања финансијског извештаја, као и обавеза достављања пописа ненаплаћених потраживања дужнику.

Начин и рокови вршења пописа, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, обавља се у складу са Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/14), Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, другим прописима који уређују попис према Инструкцији Министарства финансија- Управа за трезор за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби, за годину за коју се врши пописи овом Директивом.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај – Завршни рачун.

Изузетно, у току године може се вршити ванредни попис.

Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора средстава.

Туђа имовина на коришћењу, пописује се у пописним листама.“

Чл. 2-5. и чланом 11. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова дефинисано је шта су финансијски извештаји, као и на којим обрасцима се достављају.

На основу цитираних одредаба Закона, Правилника и Уредбе, в.д.директора Управе за спречавање прања новца донео је Одлуку како гласи у изреци 1., 2. и 3.

Одлуку доставити:

1. Одсеку за финансијско-материјалне и опште послове
2. Архиви

Miroslav Savić
ESUPL000000002068-2502982710041
Digitally signed by Miroslav Savić
ESUPL000000002068-2502982710041
Date: 2021.02.18 12:18:40 +01'00'

в.д. директора

Жељко Радовановић

Željko Radovanović
ESUPL000000000652-1402980770014
Digitally signed by Željko Radovanović
ESUPL000000000652-1402980770014
Date: 2021.03.09 11:14:07 +01'00'